

SCOALA GIMNAZIALA Nr.51  
Str. Herța Nr.1  
Sector 2 București  
Tel./fax 021 255 40 60  
e-mail: [scoala51herța@yahoo.com](mailto:scoala51herța@yahoo.com)



NR.2932 /14.10.2025

AVIZAT,  
INSPECTOR SCOLAR PENTRU MANAGEMENT EDUCATIONAL,  
CORINA CEAMA

PREZENTAT IN CONSILIUL PROFESORAL DATA 14.10.2025  
APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DATA 16.10.2025

# *PLAN MANAGERIAL*

## *2025/2026*

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul scolar 2025/2026

1) s-a realizat Analiza SWOT pentru domeniile: Oferta curriculara, Resurse umane, Resurse materiale si financiare, Relatii cu comunitatea;

2) s-au analizat prioritatile politicii educationale ale ME:

- Calitate
- Performanta
- Eficienta
- Standarde europene
- Accesibilitate la educatie
- Invatare continua
- Oferte educationale
- Resurse umane
- Responsabilitate

3) respectand contextul legislativ :

### **CONTEXTUL LEGISLATIV**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Nr.613/5.07.2023;

- Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) aprobat prin OMENC Nr. 5726/2024;
- OMEC nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OMEN 4224/2022 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 4478/2023 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr.4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și documentele școlare gestionate de unitățile din învățământul preuniversitar;
- Programele de examen valabile pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025– 2026 ;
- PROCEDURĂ cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2026,
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar;
- Planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Ordinul ministrului educației nr. 7495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026;

- HOTĂRÂRE nr. pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar- Ordinele și notificările emise de Ministerul Educației și Cercetării;

-Legislația generală și specifică;

-Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;

-Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice,

-Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;

## CONTEXTUL ECONOMIC

-Atragerea de resurse financiare și materiale prin sponsori;

-Extinderea programelor sociale deoarece situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului elevilor față de școală;

-Acordarea rechizitelor școlare gratuite;

-Acordarea gratuită de tablete cu conectare la internet;

-Orientarea elevilor la sfârșitul clasei a VIII-a către licee cu profil teoretic și către învățământul profesional;

-Existența unui număr semnificativ de părinți cu venituri mici și a unor părinți someri sau plecați la muncă în străinătate. Efectul acestor factori poate fi extrem de grav asupra elevilor, de la dezinteres și absenteism ridicat până la posibil abandon școlar.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- Existența unor familii dezorganizate și cu potențial material scăzut;
- O inerție la unele cadre didactice privind schimbarea;
- Un însemnat segment din populație nu înțelege necesitatea reformei în învățământ;
- Părinții și elevii nu sunt interesați de ofertele de pe piața muncii;
- Preluarea din mass-media a informațiilor aparute distorsionat fără a fi verificate;
- Existența în familie sau clasă a cazurilor pozitive de COVID-19;

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Materialul didactic este relativ nou, iar laboratoarele și salile de clasă au fost modernizate.

Școala beneficiază de dotare cu echipamente moderne, achiziționate prin implicarea Primăriei sectorului 2, I.S.M.B., M.E., Asociația de părinți a Școlii nr.51.

### **CONTEXTUL ECOLOGIC**

Școala gimnazială Nr.51 este amplasată într-o zonă nepoluată, este înconjurată de spații verzi suficiente și ferită de poluare fonică.

### **ANALIZA S.W.O.T.**

Pentru o mai buna diagnoza a organizatiei scolare, se va apela la tehnica SWOT, analizand atat mediul intern cat si cel extern dupa cum urmeaza :

- 1.oferta curriculara
- 2.resurse umane
- 3.resurse materiale si financiare
4. relatii cu comunitatea

### **OFERTA CURRICULARA**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- constituirea CDS în acord cu interesele elevilor și dorințele părinților (opțional limba engleză, matematica, pian, teatru, filozofie pentru copii, etc.)</li><li>- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară la Lb. Română, Matematică pentru elevii claselor a VIII-a.</li><li>- școala dispune de material curricular – planșe, planuri de învățământ, programe școlare, manuale alternative, culegeri, metodologii.</li><li>- rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare, examenele naționale.</li><li>- derularea parteneriatelor educaționale internaționale eTwinning, cu fonduri europene</li><li>- propunerea de materiale didactice auxiliare de către cadre didactice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- diminuarea interesului elevilor față de educație;</li><li>- efective de elevi mari;</li><li>- inexistența unei adaptări a programelor de examen la cerințele educaționale ale elevilor cu CES.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- intrarea școlii în programe și parteneriate cu alte școli</li><li>- CDS-urile permit valorificarea abilităților individuale ale elevilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- neintegrarea elevilor la cerințele educaționale actuale</li><li>- scăderea interesului elevilor pentru educație</li></ul>

## RESURSE UMANE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul didactic este calificat, cu performanțe în activitatea didactică</li> <li>- responsabilitățile cadrelor didactice sunt bine delimitate</li> <li>- relațiile interpersonale bune și foarte bune între cadrele didactice</li> <li>- existența și derularea unor programe de formare și perfecționare în colaborare cu CCD, ISMB și ANPCDEFP;</li> <li>-școala are consilier psiho-pedagog cu o activitate foarte bună;</li> <li>-Consiliul elevilor este ales democratic și este format din reprezentanții tuturor claselor gimnaziale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa de preocupare a unor cadre didactice față de activitatea extrașcolară</li> <li>- fluctuația cadrelor didactice suplinitoare influențează stabilitatea și performanța în educația elevilor</li> <li>-existenta cadrelor didactice angajate in mai multe unitati scolare care duce la aparitia constrangerilor in realizarea orarului si la irgreunarea serviciului pe scoala si a serviciului de permanenta</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități</li> <li>- întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții , lectorate)</li> <li>-oferta bogata de workshop-uri pentru perfectionarea cadrelor didactice pentru predarea online din partea CCD, ISMB si ME si alti furnizori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare</li> <li>- elevii proveniți din familii dezmembrate sau cu situatii materiale precare</li> <li>-etapele mobilitatii personalului didactic care pot duce la aparitia situatiilor de detasare, transfer</li> </ul>

## RELATIILE CU COMUNITATEA

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ședințe cu părinții realizate lunar de către învățători și profesorii diriginți, chiar si în sistem online;</li> <li>- ședințe cu părinții realizate semestrial de către directorii școlii pentru o mai bună comunicare și transparență;</li> <li>- întâlniri cu reprezentanții Secției 9 Poliție în vederea prevenirii delincvenței juvenile;</li> <li>- serbări școlare, tabere, excursii, vizite la muzee , vizionări de spectacole , etc.</li> <li>-activități extrașcolare în care sunt implicați activ și părinții elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legături slabe între școli și licee la nivel de activitati extrascolare sau de promovare</li> <li>- desfășurarea acțiunilor ce implică părinții sunt insuficiente</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta unor instituții care sprijina școala ( Primăria Sectorului 2, Poliția, Biserica, instituții culturale, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor partenere</li> <li>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în activitățile elevilor și a elevilor în activitățile școlare și extrașcolare</li> <li>-situația pandemică cauzată de răspandirea SARS-COV 2 ce a dus la restricționarea activitatilor extrascolare si la desfasurarea lor doar online</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spațiile școlare sunt încadrate în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>- existența unei biblioteci</li> <li>-existența cabinetului medical și a cabinetului de stomatologie (un singur schimb)</li> <li>- conectare la internet</li> <li>- existența unui cabinet de consiliere psiho-pedagogică</li> <li>-dotarea claselor cu mobilier nou, calculatoare, table interactive, camere web, sistem anti-incendiu si anti-efractie, monitorizare audio-video;</li> <li>-existenta sistem monitorizare sistemului de supraveghere video , sistem anti-efractie si anti-incențiu;</li> <li>-oferirea in mod gratuit elevilor a tabletelor cu conectare la internet pentru orele online;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unei săli de sport corespunzătoare numărului de elevi din școală</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea progresivă a procesului de descentralizare și autonomie instituțională ;</li> <li>-aprobarea de către Consiliul Local sector 2 a rectificărilor bugetare solicitate de unitate ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legea sponsorizării neatractivă</li> <li>-pentru unele capitole bugetare, fondurile nu sunt suficiente (de exemplu : perfecționarea cadrelor didactice, deplasări/detasări/transferări)</li> </ul>

SCOALA GIMNAZIALA NR 51 si-a stabilit obiectivele pentru anul scolar 2025/2026 in concordanta cu prioritatile ducationale si cu rezultatele obtinute in urma analizei de nevoi.

## ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2022-2026

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea calității educației prin diversificarea ofertei educaționale și a activităților extracurriculare și extrașcolare;	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – management:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCMI și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane, materiale și financiare:</b></p> <p>a. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calitatii în educație.</p> <p>b. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare</p>
	<p><b>4. Opțiunea – parteneriate, proiecte și relația cu comunitatea:</b></p> <p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat instituțional.</p>
2. Dezvoltarea activităților de perfecționare a resursei umane din școală;	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – management:</b></p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane, materiale și financiare:</b></p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p><b>4. Opțiunea – parteneriate, proiecte și relația cu comunitatea:</b></p> <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
<p>3. Menținerea imaginii unei instituții de învățământ performante</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p>
	<p><b>2. Opțiunea – management:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane, materiale și financiare:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – parteneriate, proiecte și relații cu comunitatea:</b></p> <p>Dezvoltarea proiectelor educaționale.</p>
<p>4. Atragerea de resurse de finanțare extrabugetare și gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Asigurarea educației în vederea păstrării și gestionării eficiente a bazei materiale a școlii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – management:</b></p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane, materiale și financiare:</b></p> <p>a. Realizarea proiectului de buget fundamentat;</p> <p>b. Atragerea de fonduri extrabugetare;</p> <p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p>
	<p><b>4. Opțiunea – parteneriate, proiecte și relația cu comunitatea:</b></p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Dezvoltarea de parteneriate în vederea identificării de noi surse de finanțare.</p>

**ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea calității educației prin diversificarea ofertei educaționale și a activităților extracurriculare și extrașcolare;**

**1.1 Opțiunea curriculară:**

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.

***OBIECTIVE:***

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
2. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator de realizare</b>
1	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2025	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama ROI Ordine MEC și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2025	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, membrii comisiei de curriculum, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Membrii comisiei de curriculum Coordonator CEAC	Octombrie 2025	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificarile de la comisii	Director Resp comisii metodice	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5	Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre /comisii	Director Membrii comisiei de curriculum	10 octombrie 2025	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile școlare	Calendarul concursurilor școlare	Director Resp comisii metodice	Octombrie-noiembrie 2025	Număr de concursuri la care elevii noștri participa
7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională 2026, Proceduri specifice	Directorii Diriginti clasa a VIII-a	Octombrie 2025	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
8	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Directorii Diriginti clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	decembrie 2025	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
9	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	Octombrie 2025	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate

10	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005 și Legea nr 87/13.04.2006	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2025	Calitatea RAEI
11	Continuarea implementării SCMI	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCMI	Decembrie 2025	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
12	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Afișarea noii organigrame – până în nov 2023 Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice Comunicare permanentă pe mail cu profesorii	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii Numărul mail-urilor de comunicare
13	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânere în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
14	Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Octombrie-decembrie 2025	Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație

15	Creșterea notelor la examen și a promovabilitatii la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2026	Procentul notelor peste 8 la examenele naționale Rata de promovabilitate
----	--	--	--	------------	---

### 1.2 Opțiunea – management

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCMI și a tuturor procedurilor operaționale

#### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe, interasistențe, activități metodice;

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2025	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor.  Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere.

2	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	Cantitatea (%) informațiilor statistici folosite
3	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2026-2027 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Directori Consiliul Elevilor	Ianuarie 2026	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloagul electronic Carnete de elev	Directori Membrii CA Membrii CEAC Responsabilul comisiei de curriculum, Diriginții	Permanent	Numar asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA  Număr materiale completate CEAC
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Directori Responsabilul comisiei de curriculum	octombrie 2025	Gradul de realizare al acțiunilor  propuse prin panurile remediale
6	Creșterea numărului de asitențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor in parte, până în	Directori, Membrii CEAC, Responsabil comisie curriculum	Conform planificarii	Numărul asistențelor realizate.  Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate

		mai 2026 .Realizarea planurilor  corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate			Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate.  Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză
--	--	---	--	--	--

### 1.3 Opțiunea – resurse umane, materiale și financiare

a. Creșterea calității resurselor umane angajate in unitatea scolara in vederea indeplinirii scopurilor educationale si asigurarea calitatii in educatie.

b. Gestionarea eficienta a resurselor materiale si financiare

#### **OBIECTIVE:**

1. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;
2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse maeriale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2024	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2024	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necsarului de dotări,

			Toate cadrele didactice		construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director administrator patrimoniu	octombrie 2025	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală
7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM , PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabili ai comisiilor SSM , PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Permanent	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de instruire SSM, PSI și ISU Număr de instruirii pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

#### 1.4 Opțiunea – parteneriate, proiecte si relația cu comunitatea

Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat instituțional.

**OBIECTIVE:**

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat internațional

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISMB Programe ME, ANPCDEFP	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Graful de creștere al numărului elevilor voluntari Graful de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

**ȚINTA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea activităților de perfecționare a resursei umane din școală;**

**2.1 Opțiunea curriculară:** Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2025	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
2	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării lecțiilor online	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

**2.2 Opțiunea management:** Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

**OBIECTIVE:**

1. Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin CCD și alți ofertanți de formare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați	Chestionare Raportări	Directori	Permanat	Gracul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea

2	Stabilirea graficului de asistente si interasistente si realizarea acestora	Regulamente; logistica	Directori Responsabil comisie curriculum	noiembrie 2025	Fise de asistenta, interasistenta ; Proiecte de lectie
3	Monitorizarea , evaluarea si elaborarea concluziilor asistentelor scolare in consiile profesorale , in cadrul actiunilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfunctionalitati , cresterea performantelor	Inspectori scolari Metodisti Responsabili comisii metodice		permanent	Procese verbale Rapoarte de inspectie
4	Urmărirea performantelor conducerii scolii in domeniul managementului educational, a activitatii didactice, stiintifice si de formare.	Comisia SCMI	Responsabil SCMI	permanent	Rapoarte
5	Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru sustinerea examenelor de perfectionare si de obtinere a gradelor didactice	Logistica necesara	Directori Responsabili comisii metodice	Conform graficelor	cererile candidatilor
6	Asigurarea cunoasterii in rancul cadrelor didactice a reglementarilor in vigoare privind cariera didactica si etapele formarii profesionale	Logistica necesara	Directorii Responsabilii comisiei de perfectionare	permanent	Procese verbale Panouri informative

**2.3 Opțiunea resurse umane, materiale si financiare:** Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

**OBIECTIVE:**

1. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale si financiare in vederea atingerii scopurilor educationale stabilite

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Organizarea cu sprijinul CCD și a centrelor de documentare și formare a seminarelor de formare și a cursurilor de perfecționare în specialitate.	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabili comisii	permanent	Număr de cadre didactice participante
2	Alocarea unor sume prin bugetul institutiei pentru perfecționare	Metodologii specifice HG Legi	Director	Permanet	Bugetul institutiei

**2.4 Opțiunea parteneriate, proiecte și relația cu comunitatea:** Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISMB, comunitatea locală, destinate evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate

### ȚINTA STRATEGICĂ 3: Menținerea imaginii unei instituții de învățământ performante

**3.1 Opțiunea curriculară:** Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

**OBIECTIVE:**

1. Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor pe nivele de scolarizare in cadrul unitatii, urmarind modificarile legislative recente
2. Stabilirea ofertei curriculare in functie de nevoile specifice beneficiarilor directi ai educatiei

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Realizarea unor dezbateri	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	permanent	Număr de dezbateri
2	Revizuirea regulamentului intern al scolii si a regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant	Cadre didactice Logistica necesara	Directori Comisia de revizuire a regulamentelor	noiembrie 2025	Regulamentul intern Regulamentul de ordine interioara
3	Organizarea de lectorate si expozitii pentru prezentarea ofertei educationale a scolii		Directorii, consilierul pentru activitate educativa si cadrele didactice		

**3.2 Opțiunea management:** Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de asigurarea finalitatilor educationale	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educative Responsabil	Permanent	Numărul de dezbateri

2	Realizarea graficelor de asistente si interasistente	Legislatie	Directori Responsabil comisie curriculum	noiembrie 2025	graficele de asistente si interasistente
---	--	------------	---	-------------------	---

**3.3 Opțiunea resurse umane, materiale si financiare:** Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.

**OBIECTIVE:**

1. Transmiterea informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea si evaluarea personalului școlii

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării instituției de învățământ	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2025	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar Toate cadrele	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necsarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de

**3.4 Opțiunea parteneriate, proiecte si relatia cu comunitatea:** Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare si extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
----------	---------------------------------------	--	-------------	--------	------------------------

1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe ISMB Programe ME	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Cadre didactice Consiliul Elevilor	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii

**ȚINTA STRATEGICĂ 4: Atragerea de resurse de finanțare extrabugetare și gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.**

**4.1 Opțiunea curriculară:** Asigurarea educatiei în vederea păstrării și gestionării eficiente a bazei materiale a școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare ISMB, CCD, MEC.	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de

					timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform planificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc
4.	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2024	Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă

#### 4.2 Opțiunea management:

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri

2	Srijinirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare
3	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
4	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROF Atribuții CA ROI	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

#### 4.3 Opțiunea resurse umane, materiale si financiare:

- a. Realizarea proiectului de buget funcționat;
- b. Atragerea de fonduri extrabugetare;
- c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie perfecționare	Octombrie 2025	Număr de chestionare
2	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2025	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii
3	Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROFUIP ROI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate

4.	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări extrabugetare
----	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------	---

#### 4.4 Opțiunea parteneriate, proiecte și relația cu comunitatea:

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;  
b. Dezvoltarea de parteneriate în vederea identificării de noi surse de finanțare.

#### **OBIECTIVE:**

1. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, companii, etc.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROF, ROI	Președinte CRP	Permanent	Fonduri obținute
3	Organizarea unor festivități specifice	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabili comisii metodice	Conform graficului Consilierului de activități educative	Număr de activități desfășurate

  
 DIRECTOR  
 MARIANA ZĂRNOEANU